

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE JUNIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7546
DEL 11 DE JUNIO DE 2025

CONTRATISTA
KARINA MORALES DURANGO
CC. 31.322.949 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO (E)
CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA
C.C. 6.200.147

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JUNIO 19 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JUNIO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la coordinación y supervisión del talento humano en el componente administrativo, requerido para la ejecución y cumplimiento de actividades en el marco del proyecto. 2. Coordinar la producción y logística, para la realización de actividades y/o eventos internos o externos requeridos para el cumplimiento del alcance del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la coordinación y supervisión del talento humano en el componente administrativo, requerido para la ejecución y cumplimiento de actividades en el marco del proyecto.

1.1 Como enlace designado para el apoyo a la supervisión de los contratistas bajo la supervisión de Carlos Humberto Gordillo Lorza - Subsecretario de Desarrollo Sostenible (E), entregué las directrices y coordiné el proceso para la presentación de cuentas de cobro de las cuota 1y final, lo anterior con el fin de guiar el respectivo proceso y garantizar la correcta ejecución del mismo, minimizando la presencia de errores.

CONTRATISTAS SUBSEC. DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
Adriana, Andres, Andres, Brenda, Caro, Carolina, Catherine, Catherine, Cristian, Dayana, Diego, Dora, Edilberto, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Henry, Isabella, Jacqueline, Jes...

sábado

Buenas noches 6:43 p.m. ✓

Compañeros, ya todos firmamos contratos y ya nos toca cobrar 6:45 p.m. ✓

Algunos contratistas tienen contrato por 1 mes y otros por dos meses 6:47 p.m. ✓

Estoy pidiendo esa información a Jurídica 6:44 p.m. ✓

Porque quienes tienen solo por un mes deben presentar cuota 1 y final a la vez y por ende deben presentar la seguridad social del mes de junio 6:45 p.m. ✓

Quiénes tienen contrato por dos meses presentan cuota 1 normal con la seguridad social de mayo 6:45 p.m. ✓

por favor tengan listas las actividades redactadas con las respectivas evidencias 6:47 p.m. ✓

Que solo sea copiar y pegar en los formatos 6:47 p.m. ✓

Hoy

Cambió tu código de seguridad con Catherine Pérez Lizalde Secretaria Ambiente
Haz clic para obtener más información.

domingo

1	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA
2	ANDRES	ANDRES	ANDRES	ANDRES	ANDRES
3	ANDRES	ANDRES	ANDRES	ANDRES	ANDRES
4	BRENDA	BRENDA	BRENDA	BRENDA	BRENDA
5	CAROLINA	CAROLINA	CAROLINA	CAROLINA	CAROLINA
6	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE
7	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE
8	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN
9	DAYANA	DAYANA	DAYANA	DAYANA	DAYANA
10	DIEGO	DIEGO	DIEGO	DIEGO	DIEGO
11	DORA	DORA	DORA	DORA	DORA
12	EDILBERTO	EDILBERTO	EDILBERTO	EDILBERTO	EDILBERTO
13	EDWIN	EDWIN	EDWIN	EDWIN	EDWIN
14	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH
15	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH
16	FELIPE	FELIPE	FELIPE	FELIPE	FELIPE
17	HENRY	HENRY	HENRY	HENRY	HENRY
18	ISABELLA	ISABELLA	ISABELLA	ISABELLA	ISABELLA
19	JACQUELINE	JACQUELINE	JACQUELINE	JACQUELINE	JACQUELINE
20	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS

CONTRATISTAS SUBSEC. DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
Adriana, Andres, Andres, Brenda, Caro, Carolina, Catherine, Catherine, Cristian, Dayana, Diego, Dora, Edilberto, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Henry, Isabella, Jacqueline, Jes...

Buenas tardes, les comparto el listado para que cada uno sepa por cuentas tiempo es su contrato 3:03 p.m. ✓

Esto con el fin de que presenten la seguridad social correcta 3:05 p.m. ✓

Quiénes tienen contrato por 1 mes deben presentar seguridad social de JUNIO 3:05 p.m. ✓

Quiénes tienen contrato por dos meses deben presentar seguridad social de MAYO 3:04 p.m. ✓

El color que tienen en la imagen no indica nada 4:03 p.m. ✓

Lo único en lo que se deben fijar es en el tiempo de contratación para la seguridad social 4:01 p.m. ✓

Mañana en la mañana recibirán los formatos e indicare las fechas de entrega y firma 4:01 p.m. ✓

La fecha de firma será el día miércoles, les confirmare la hora 4:02 p.m. ✓

Hoy

Cambió tu código de seguridad con Yardy Sirey Castro Quijano Guardia Car
SADS. Haz clic para obtener más información.

lunes

Afiliaste a John Jader SADS.

Eliminaste a Nayibe Girardo Ingi Ambiental Zarzal SADS.

1	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA
2	ANDRES	ANDRES	ANDRES	ANDRES	ANDRES
3	ANDRES	ANDRES	ANDRES	ANDRES	ANDRES
4	BRENDA	BRENDA	BRENDA	BRENDA	BRENDA
5	CAROLINA	CAROLINA	CAROLINA	CAROLINA	CAROLINA
6	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE
7	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE	CATHERINE
8	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN
9	DAYANA	DAYANA	DAYANA	DAYANA	DAYANA
10	DIEGO	DIEGO	DIEGO	DIEGO	DIEGO
11	DORA	DORA	DORA	DORA	DORA
12	EDILBERTO	EDILBERTO	EDILBERTO	EDILBERTO	EDILBERTO
13	EDWIN	EDWIN	EDWIN	EDWIN	EDWIN
14	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH
15	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH	ELIZABETH
16	FELIPE	FELIPE	FELIPE	FELIPE	FELIPE
17	HENRY	HENRY	HENRY	HENRY	HENRY
18	ISABELLA	ISABELLA	ISABELLA	ISABELLA	ISABELLA
19	JACQUELINE	JACQUELINE	JACQUELINE	JACQUELINE	JACQUELINE
20	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS

CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
Adriana, Andres, Andres, Brenda, Caro, Carolina, Catherine, Catherine, Cristian, Dayana, Diego, Dora, Edilberto, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Henry, Isabella, Jacqueline, Jes...

Asistente a Nicol Felipe Cárdenas Cárdenas SADS Medina

Compañeros, acabaron de salir los RPC 6:56 p.m. ✓
 Voy a terminar los formatos para enviarlos 6:56 p.m. ✓
 La idea es que puedan enviar mañana para revisión máximo hasta las 2 pm 6:57 p.m. ✓
 Y la firma es el miércoles a las 9 am 6:57 p.m. ✓
 Mañana deben estar pendientes para descargar el respectivo rpc porque aun no están cargados, apenas van a ser firmados pero ya nos compartieron los números 6:58 p.m. ✓
 Buenas noches para todos! A continuación comparto los formatos, por favor **UTILIZAR SOLO ESTOS FORMATOS**, no aceptare otros formatos que no sean estos, los elabore de tal forma que se como diferenciarlos de otros 11:05 p.m. ✓
 Por favor evitemos errores al utilizar formatos diferentes a estos 11:05 p.m. ✓

INSTRUCCIONES PRESENTACION CUOTA 1-4(1).pdf
7 páginas • PDF • 435 KB

Comparto las instrucciones para la presentación de la cuota 1 11:07 p.m. ✓
 Recuerden que los correos a los cuales deben enviar son:
 Mvdiales@valledelcauca.gov.co
 Revisiontecnicasads@gmail.com 11:08 p.m. ✓
 El asunto es: **REVISION CUOTA 1 - NOMBRE COMPLETO DE CADA UNO** 11:09 p.m. ✓

CUOTA 1 - 2025-XXXX-AUTOMATICO

CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
Adriana, Andres, Andres, Brenda, Caro, Carolina, Catherine, Catherine, Cristian, Dayana, Diego, Dora, Edilberto, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Henry, Isabella, Jacqueline, Jes...

El asunto es: **REVISION CUOTA 1 - NOMBRE COMPLETO DE CADA UNO** 11:09 p.m. ✓

CUOTA 1-2025-XXXX-INFORME EJECUTIVO.docx
DOCX • 41 KB 11:09 p.m. ✓
CUOTA 1-2025-XXXX-INFORME SUPERVISION.docx
DOCX • 548 KB 11:09 p.m. ✓

Los documentos que deben llevar impresos el miércoles son:
 Para quienes cobren solo cuota 1: Informe supervisión, informe ejecutivo, certificados eps, pensión, arl y seguridad social de mayo con el respectivo soporte de pago 11:25 p.m. ✓
 Para quienes cobran cuota 1 cuota final deben llevar impresos: informe supervisión, informe ejecutivo, acta final cumplimiento, acta pago final, acta cierre, planilla de junio con el soporte de pago, certificados de eps, pensión y arl 11:32 p.m. ✓

A los de cuota 1 y cuota final ya les voy a enviar las actas 11:32 p.m. ✓

CUOTA 1-2025-XXXX-ACTA PAGO FINAL.docx
DOCX • 152 KB 11:37 p.m. ✓
CUOTA 1-2025-XXXX-ACTA FINAL CUMPLIMIENTO.docx
DOCX • 171 KB 11:37 p.m. ✓
CUOTA 1-2025-XXXX-ACTA CIERRE.docx
DOCX • 282 KB 11:37 p.m. ✓

CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
Adriana, Andres, Andres, Brenda, Caro, Carolina, Catherine, Catherine, Cristian, Dayana, Diego, Dora, Edilberto, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Henry, Isabella, Jackeline, Jes...

Ayer

Buenos días, recuerden que todos tenemos pendientes el rpc, pero igual deben enviar el correo para ir avanzando con la revisión 11:12 a.m. ✓

Deben estar pendientes revisando en el secop en el transcurso del día 11:12 a.m. ✓

También tenemos pendiente poder descargar el contrato porque sin rpc aun no aparece el contrato con fecha de inicio 11:29 a.m. ✓

Y recuerden que el contrato que se envía debe tener fecha de inicio 11:29 a.m. ✓

Ya estoy haciendo la revisión de quienes han enviado, si no les llega ningún correo de mi parte es porque todo esta ok, solo les escribiré a quienes tengan correcciones 11:30 a.m. ✓

Recuerden que en el correo también deben enviar la seguridad social y soporte de pago que corresponda 11:34 a.m. ✓

Los que he revisado no la han adjuntado 11:34 a.m. ✓

Los de dos cuotas envían la de mayo y los de una cuota la de junio 11:35 a.m. ✓

Es requisito por favor 11:35 a.m. ✓

No se relacionan en el informe pero si se deben presentar de manera digital y física 11:35 a.m. ✓

2024-0000-PLANILLA S.S.
2024-0000-PAGO PLANI

Recuerden los nombres para los archivos de la planilla y el soporte de pago 11:45 a.m. ✓

Reenviado

Estaremos informando oportunamente apenas los RPC estén cargados en el SECOP, para que puedan ser descargados junto con el Contrato (pantallazo del SECOP), este debe contener dos páginas, contar con fecha de inicio y fecha de terminación, estar firmado digitalmente en SECOP II por el ordenador del gasto y mostrar el estado "en ejecución".

CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
Adriana, Andres, Andres, Brenda, Caro, Carolina, Catherine, Catherine, Cristian, Dayana, Diego, Dora, Edilberto, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Henry, Isabella, Jackeline, Jes...

¡ATENCIÓN!

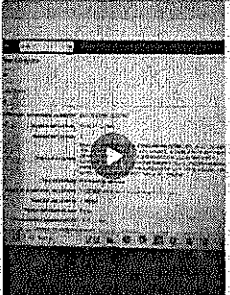
Recuerden que las personas que enviaron el contrato en el correo, ninguno es válido porque no tienen fecha de inicio 10:59 a.m. ✓

Solo lo pueden descargar en el momento en el que cargue el RPC 10:54 a.m. ✓

Todos tienen pendiente el RPC y el contrato 10:53 a.m. ✓

Por favor no vayan a enviar a cuentas ese contrato errado, elimínalo por favor para evitar errores 10:55 a.m. ✓

Hoy



CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
Adriana, Andres, Andres, Brenda, Carl, Carolina, Catherine, Catherine, Cristian, Dayana, Diego, Dora, Edilberto, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Henry, Isabella, Jacqueline, Jes...

Cambió tu código de seguridad con José Henry Viquez Astudillo SADS
TECNOLOGO EN AGUA CAL. Haz clic para obtener más información

Buenas tardes 5:41 p.m. ✓

Por favor leer atentamente las siguientes instrucciones para el envío del correo final 5:41 p.m. ✓

Para quienes tienen dos cuotas deben enviar los siguientes documentos nombrados de la siguiente manera: 5:42 p.m. ✓

Resumen

- 1. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 2. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 3. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 4. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 5. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 6. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 7. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 8. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 9. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 10. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 11. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 12. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 13. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 14. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 15. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 16. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 17. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 18. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 19. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 20. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 21. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 22. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 23. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 24. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 25. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 26. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 27. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 28. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 29. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 30. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 31. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 32. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 33. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 34. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 35. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 36. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 37. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 38. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 39. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 40. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 41. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 42. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 43. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 44. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 45. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 46. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 47. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 48. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 49. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 50. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 51. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 52. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 53. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 54. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 55. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 56. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 57. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 58. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 59. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 60. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 61. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 62. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 63. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 64. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 65. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 66. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 67. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 68. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 69. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 70. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 71. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 72. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 73. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 74. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 75. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 76. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 77. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 78. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 79. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 80. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 81. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 82. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 83. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 84. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 85. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 86. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 87. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 88. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 89. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 90. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 91. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 92. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 93. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 94. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 95. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 96. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 97. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 98. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 99. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
- 100. CUOTA 1: ACTA FINAL CUMPLIMIENTO

Nomenclatura: CUOTA 1: 2 meses 5:44 p.m. ✓

Por favor armen el correo con lista en manos para que no les falte nada 5:44 p.m. ✓

Quienes debían corregir archivos recuerden enviar los corregidos 5:45 p.m. ✓

Cada archivo no puede pesar más de 3000 kb 5:45 p.m. ✓

El asunto del correo es el siguiente, aplica para todos: NOMBRE COMPLETO - DIGITOS DEL CONTRATO - CUOTA 1 5:46 p.m. ✓

Para quienes tienen una sola cuota deben enviar los mismos documentos de la imagen, mas las tres actas, acta cierre, acta final cumplimiento, acta pago final 5:46 p.m. ✓

CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
Adriana, Andres, Andres, Brenda, Carl, Carolina, Catherine, Catherine, Cristian, Dayana, Diego, Dora, Edilberto, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Henry, Isabella, Jacqueline, Jes...

Para quienes tienen una sola cuota deben enviar los mismos documentos de la imagen, mas las tres actas, acta cierre, acta final cumplimiento, acta pago final 5:46 p.m. ✓

En resumen: 5:46 p.m. ✓

- Quienes tienen dos cuotas deben enviar 14 archivos
- Quienes tienen 1 sola cuota envían 17 archivos

Por favor verifiquen muy bien antes de darle enviar al correo, si queremos que nos paguen a tiempo no podemos tener devoluciones 5:46 p.m. ✓

Deben escanear de manera legible, todas las hojas en el mismo sentido 5:46 p.m. ✓

Recuerden que lo único que se envía escaneado son los informes y las actas, el resto de documentos deben ir en los PDF originales como se descargan 5:52 p.m. ✓

Si hay alguien que aun no tenga rpt por favor informarme por interno 5:52 p.m. ✓

Los correos a los que se envían son:
Contratistas@valledelcauca.gov.co
Con copia a: mofadas@valledelcauca.gov.co 5:58 p.m. ✓

En resumen: 5:58 p.m. ✓

- Quienes tienen dos cuotas deben enviar 14 archivos

Tener esto presente 5:59 p.m. ✓

Envíen el correo lo más pronto posible por favor porque el plazo era hoy hasta las 10:30 am, ya estamos super pasados 5:59 p.m. ✓

Responde 5:59 p.m. ✓

Hola Karina, por favor solicitamos amablemente enviar las cuentas hasta las 6 p.m. para lograr avanzar en la revisión 6:02 p.m. ✓

Mencionado 6:02 p.m. ✓

en caso de que no se alcance en esa hora, quedarán para un tercer y final corte 6:02 p.m. ✓

Compañeros lean muy bien todo lo que les acabe de enviar, no podemos permitirnos errores en este momento 6:13 p.m. ✓

1.2 Realicé la revisión digital y física de 41 cuentas de cuota 1 y cuota y final (informe ejecutivo, informe de supervisión, planillas de seguridad social de mayo y junio con los respectivos soportes de pago, acta final de cumplimiento, acta de pago final, acta de cierre), en su componente administrativo y financiero, lo anterior con el fin de verificar la correcta presentación de la información, para posterior Vo Bo por parte del supervisor y firma de los mismos y presentación al área financiera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

[illegible]


1	1	pablo pantolva pared	Revisión cuota 1 - Pablo Pantolva Paredes - 7603 - Hola buenas tardes, Adjunto envío la cuota 1. Quedo atento a sus comentarios. Saludos.	17 Jun
			CUOTA 1-2025... CUOTA 1-2025... CUOTA 1-2025...	9
2	1	Brenda, yo	REVISIÓN CUOTA 1- BRENDA SORAYA RENGIFO - Buenos días Brenda, Por favor tener en cuenta que el contrato adjunto no es válido porque no tiene fecha de inicio y debes...	17 Jun
			INICIO-2025-74... INICIO-2025-74... INICIO-2025-74...	9
3	1	henry zambrano	REVISIÓN CUOTA1- HENRY ZAMBRANO MUÑOZ - Cordial saludo, De acuerdo a lo solicitado, adjunto nuevamente los documentos con la planilla de seguridad social para su re...	17 Jun
			CUOTA 1-2025... CUOTA 1-2025... CUOTA1-2025...	9
4	1	Jesus Maria Marmole	REVISIÓN CUOTA 1- JESUS MARIA MARMOLEJO VASQUEZ -7605 - Buenos días, cordial saludo queda pendiente RPC y Corrección pantallazo contrato con fecha de inicio.	17 Jun
			CUOTA 1-2025... CUOTA 1-2025... CUOTA 1-2025...	9
5	1	henry, yo	REVISIÓN CUOTA1- HENRY ZAMBRANO MUÑOZ - Buenos días Henry, Queda pendiente también el envío de la seguridad social y soporte de pago del mes de mayo. Gracias.	17 Jun
			CUOTA 1-2025... CUOTA 1-2025... INICIO-2025-74...	9
6	1	Enni Liceith Saldaña	REVISIÓN CUOTA 1 NICOLL ANDREA REINA - Buenas noches, se envía cuenta para revisión. Esta pendiente el Ppc y Pantallazo del seccp. Muchas gracias, quedo atento.	17 Jun
			INICIO-2025-75... CUOTA 1-2025... INICIO-2025-75...	9
7	1	RODRIGO BARRETO GON	INFORME EJECUTIVO MES JUNIO 2025 CUOTA 1 (1)(3) - Karinita anexa Inf. Junio 2025.Tavor con firmar Recibido. Gracias. RODRIGO BARRETO GONZALEZ Profesional Secar...	16 Jun
			INFORME EJEC...	

De	Cualquier momento	Contiene archivos adjuntos	Para	Busqueda avanzada	
1	RODRIGO BARRERO GON	documento 1.pdf - De Rodrigo BARRERO GONZALEZ, Profesor de Secretarías de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Gov. Valle del Cauca a Secretarías Gon			1:50 04:37
		documento 11.pdf			
2	Karen Largo Dussan	REVISION CUOTA 1 - KAREN LIZET HILARIO GUSSAN-7844 - Cordial saludo, adjunto los documentos de la cuota 1 y final. Por favor por la desmora para ellos enviando a s			11 jun
		CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	INICIO-2025-75	
3	Yamileth Collazos	REVISION CUOTA 1-YAMILETH COLLAZOS TRUJILLO - Yamileth Collazos Trujillo			11 jun
		INICIO-2025-79	PAGO PLANIL	INICIO-2025-79	
4	Cristian Rodriguez	Revisión Cuota 1-Cristian Andres Rodriguez Bedoya- 7447			11 jun
		INICIO-2025-74	INICIO-2025-74	INICIO-2025-74	
5	Diego Alejandro Rom	CUOTA 1-2025-7442 Contralero DIEGO GONZALEZ - Buenas tardes, Cordial saludo,			11 jun
		CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	
6	Isabella Jaramillo	REVISION CUOTA 1- ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ			11 jun
		CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	
7	Jhon Jader Henao To	REVISION CUOTA 1 CONTRATO 7507 JHON JADER HENAO TORO - JHON JADER HENAO TORO Administrador Ambiental Universidad Tecnológica de Pereira			11 jun
		CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	
8	Edilberto pereira r	REVISION CUOTA 1 - EDILBERTO PEREIRA RODAS			11 jun
		CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	
9	CATHERINE yos	REVISION CUOTA 1 - CATHERINE JARAMILLO YARCE - 7440 - Buenas tardes, adjunto documenta solicitados. El mar. 11 jun 2025 a las 11:50. Hasy Fernanda Vidales G.			11 jun
		INICIO-2025-74	INICIO-2025-74	INICIO-2025-74	

De	Cualquier momento	Contiene archivos adjuntos	Para	Busqueda avanzada	
1	Jose Luis Perlaza T.	REVISION CUOTA 1 - JOSE LUIS PERLAZA TOVAR - Buenas noches, De acuerdo con lo solicitado hago envío de mis documentos de la CUOTA 1 para su revisión. Muchas gracias			11 jun
		INICIO-2025-75	INICIO-2025-75	INICIO-2025-75	
2	EDWIN ANDRES OSORIO	REVISION CUOTA 1 EDWIN ANDRES OSORIO - BUENAS TARDDES HAGO ENVIO DE DOCUMENTACIÓN PARA REVISION DE CUOTA 1 MES JUNIO			11 jun
		CUOTA 1-2025	INICIO-2025-74	INICIO-2025-74	
3	Sebastián Tamayo	REVISION CUOTA 1-SEBASTIAN-TAMAYO-ARIAS-7616			11 jun
		CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	INICIO-2025-76	
4	Edilberto pereira r	REVISION CUOTA 1 - EDILBERTO PEREIRA RODAS			11 jun
		CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	
5	Isabella Jaramillo	REVISION CUOTA 1- ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ			11 jun
		CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	
6	Catherine yos	REVISION CUOTA 1 - CATHERINE PEREZ IZALDA - Buena tarde envío documentos solicitados. El mar. 17 jun 2025 a las 11:56 am. Vasy Fernanda Vidales González (revisados)			11 jun
		INICIO-2025-74	INICIO-2025-74	INICIO-2025-74	
7	Henry Vasquez	REVISION CUOTA 1-JOSE HENRY VASQUEZ 7519 - Jose Henry Vasquez Asesor Técnico en Sistemas de Potabilización de Agua			11 jun
		CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	
8	Natalia Gutierrez B.	CUOTA 1-2025-7595 NATALIA GUTIERREZ			11 jun
		CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	
9	Carolina Arcila Ota	REVISION CUOTA 1- CAROLINA ARCILA - Buenas tardes, adjunto los documentos solicitados, en los espacios al imprimir tendre en cuenta lo pagado por lo que me daña to			11 jun
		INICIO-2025-74	CUOTA 1-2025	CUOTA 1-2025	

1.3 Con el fin de agilizar el proceso de presentación de cuentas de la cuota 1 y garantizar la correcta presentación y minimización de errores, elaboré base de datos con la información personal, contractual y financiera necesaria de los contratistas y realicé un cruce de correspondencia para la generación de los formatos requeridos para este proceso, los cuales son: las actas finales (Acta final de cumplimiento, acta de pago final y acta de cierre, informe de supervisión e informe ejecutivo) para los 42 contratista bajo la supervisión de Carlos Humberto Gordillo Lorza - Subsecretario de Desarrollo Sostenible (E).

[illegible]



CONTRATISTAS SUBSECTOR DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.S.
 Adriana, Andres, Andres, Brenda, Cam, Carolina, Catherine, Catherine, Cristiana, Dayana, Diego, Doris, Edilberto, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Henry, Isabella, Jackeline, Jess...

El asunto es: **REVISION CUOTA 1 - NOMBRE COMPLETO DE CADA UNO**

1:23 a.m. ✓

CUOTA 1-2025-XXXX-INFORME EJECUTIVO.docx
 DOCX - 41 KB
 1:29 a.m. ✓

CUOTA 1-2025-XXXX-INFORME SUPERVISION.docx
 DOCX - 506 KB
 1:29 a.m. ✓

Los documentos que deben llevar impresos el miércoles son:
 Para quienes cobran solo cuota 1, informe supervision, informe ejecutivo, certificados eps, pensión, art y seguridad social de mayo con el respectivo soporte de pago
 1:31 a.m. ✓

Para quienes cobran cuota 1 cuota final deben llevar impresos: informe supervision, informe ejecutivo, acta final cumplimiento, acta pago final, acta tierra, planilla de junio con el soporte de pago, certificados de eps, pensión y arl
 1:32 a.m. ✓

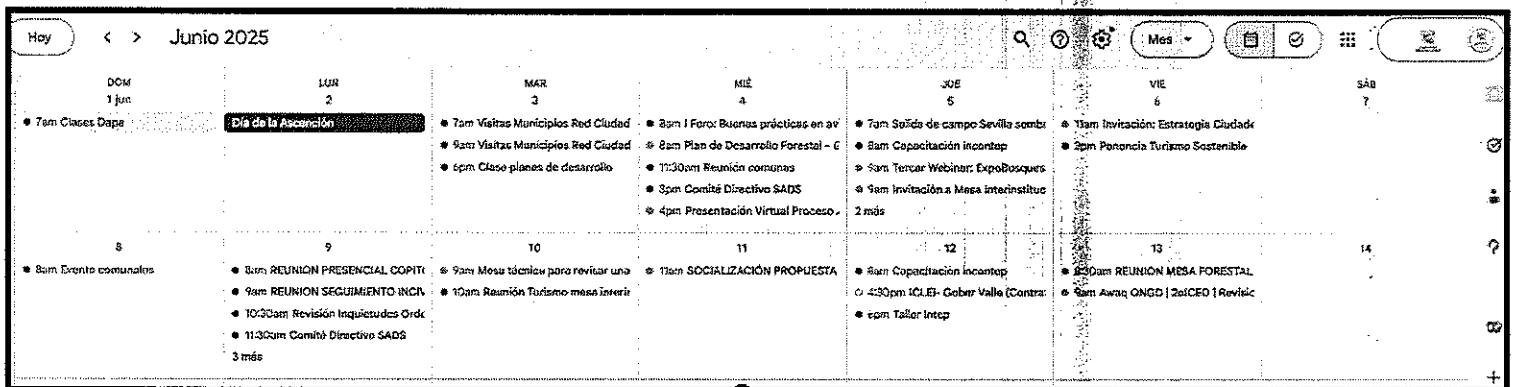
A los de cuota 1 y cuota final ya les voy a enviar las actas
 1:33 a.m. ✓

CUOTA 1-2025-XXXX-ACTA PAGO FINAL.docx
 DOCX - 132 KB
 1:33 a.m. ✓

CUOTA 1-2025-XXXX-ACTA FINAL CUMPLIMIENTO.docx
 DOCX - 177 KB
 1:35 a.m. ✓

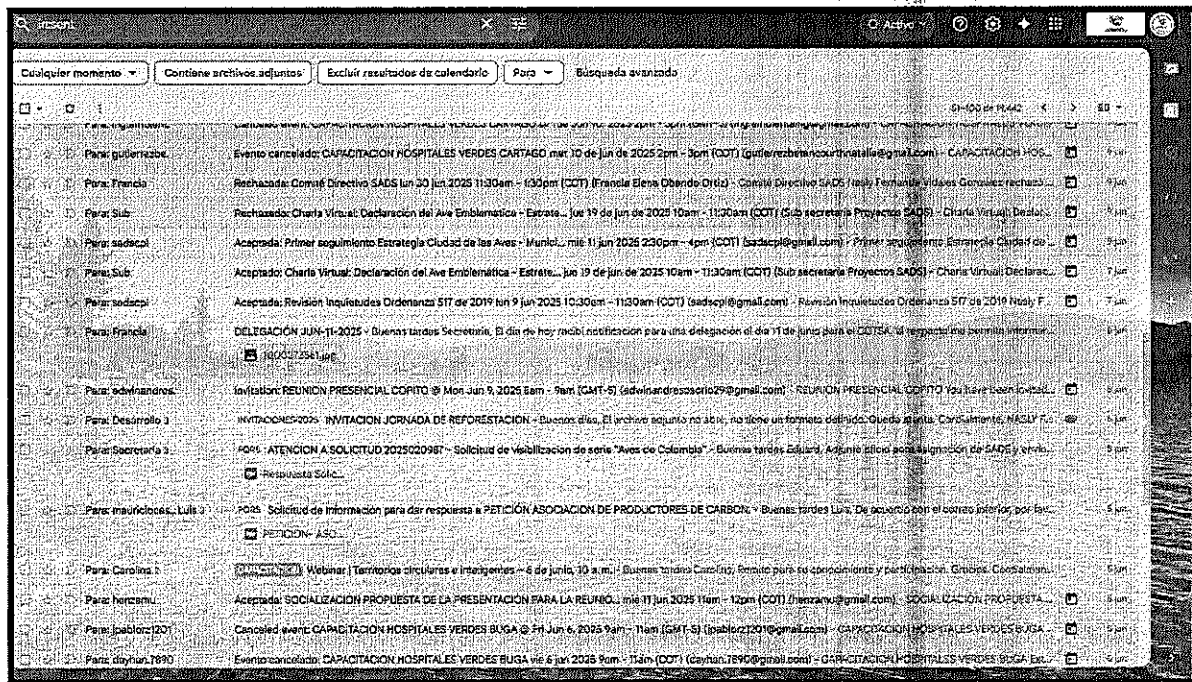
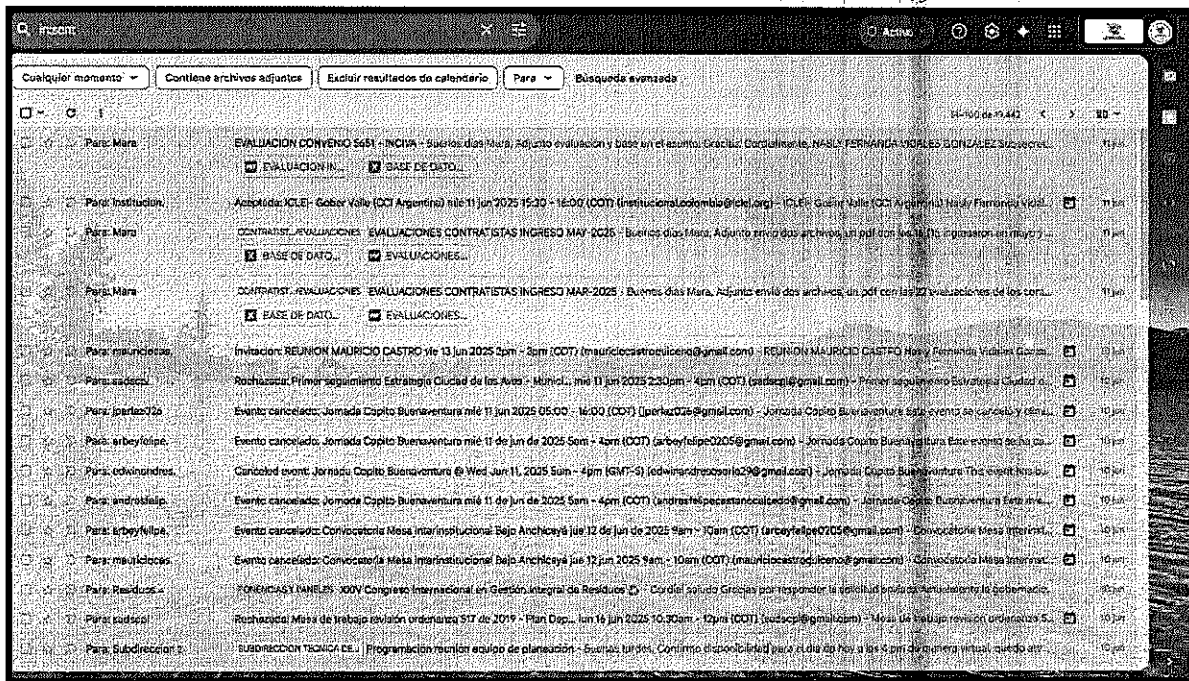
CUOTA 1-2025-XXXX-ACTA CIERRE.docx
 DOCX - 250 KB

2.1 Coordiné y articulé la agenda del Subsecretario de Desarrollo Sostenible (E) y de los profesionales de la misma Subsecretaría, con el fin de cumplir con todos los compromisos internos y externos adquiridos para el desarrollo de las actividades propias de sus cargos y para el cumplimiento de objetivos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



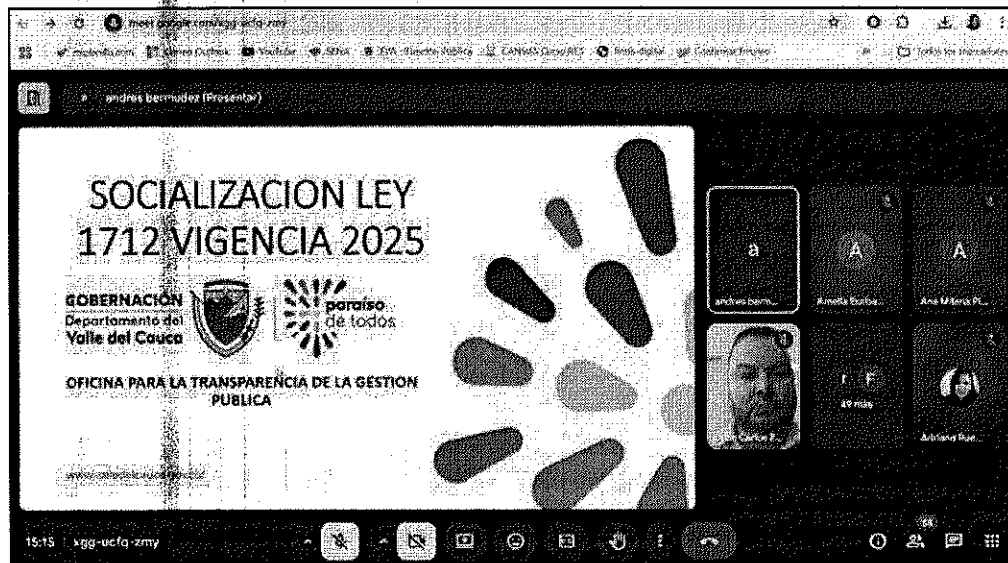
2.2 Realicé la revisión del correo electrónico nfvidales@valledelcauca.gov.co, correo a cargo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, lo anterior con el fin de dar respuesta o realizar la respectiva delegación a quien corresponda para atender los requerimientos recibidos en el mismo, tales como: PQRS, Invitaciones externas y externas, radicación de solicitudes por parte de la Subsecretaría y los profesionales de la misma Subsecretaría.

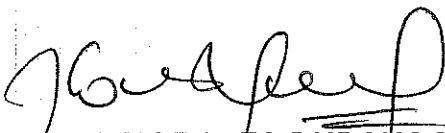




ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

3.1 Participe en el proceso de Socialización de la Ley 1712 de 2014, esta se realizó por el aplicativo Google meet <https://meet.google.com/xgg-ucfq-zmy>, fue facilitada por Andrés Bermúdez, funcionario de la Oficina para la Transparencia y Ética Pública, este proceso fue liderado por la contratista Luz Eneida Lobón de la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión, como una estrategia del fomento a la transparencia, divulgación y acceso a la información, haciendo énfasis en la página web de la Gobernación del Valle del Cauca.




KARINA MORALES DURANGO
CC. 31.322.949 DE CALI
CONTRATISTA